

## **ALGEMENE VOORWAARDEN EN KLACHTAFHANDELING**

### **1. Inschrijvingen en betalingen**

1.1 Cursisten schrijven zich in en betalen inschrijfgeld (aanbetaling) voor een cursus via de website.

1.2 Bij inschrijving heeft de cursist betalingsplicht voor het gehele bedrag van de cursus. Het cursusgeld dient voor aanvang van de cursus op het bankrekeningnummer van het Scriptplus ontvangen te zijn.

1.3 Voor aanvang van de eerste les ontvangt de cursist een factuur voor het cursusgeld. De factuur dient binnen zeven dagen na factuurdatum te worden voldaan. Bij niet of niet tijdige betaling kan zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door Scriptplus de overeenkomst met cursist worden verbroken. Indien de cursist met tijdige betaling in gebreke blijft, kan Scriptplus, na een ingebrekestelling van minstens 30 dagen, de vordering ter (buiten)gerechtelijke incasso uit handen geven, in welk geval de deelnemer gehouden is de totale kosten van incasso te vergoeden.

1.4 Plaatsing van cursisten gebeurt op volgorde van inschrijving. Als een cursus vol is, wordt contact opgenomen met de betrokken cursisten om een alternatief voor te stellen. Indien er geen passende oplossing gevonden wordt, zal het eventueel reeds betaalde inschrijfgeld worden geretourneerd.

1.5 Scriptplus heeft het recht een deelnemer te weigeren indien naar het inzicht van Scriptplus niet wordt voldaan aan de gestelde toelatingscriteria.

1.6 Indien er te weinig inschrijvingen zijn voor een bepaalde cursus behoudt het Scriptplus zich het recht om de cursus later te laten starten of om de cursus niet door te laten gaan. Als dit het geval is, wordt contact opgenomen met de cursist om een alternatief voor te stellen. Indien er geen passende oplossing gevonden wordt, zal het eventueel reeds betaalde inschrijfgeld worden geretourneerd.

1.7 Afwezigheid bij, het afbreken of annuleren van een cursus, ongeacht de daarvoor opgegeven reden geeft geen recht op vermindering of teruggave van het cursusgeld.

### **2. Aansprakelijkheid**

2.1 Scriptplus is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van cursisten en/of derden, noch voor letsel van cursisten en/of derden.

2.2 Iedere deelnemer neemt op eigen risico deel aan een de cursus. Indien een deelnemer schade lijdt als gevolg van het volgen van de cursus kan Scriptplus daarvoor niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden.

### **3. Annuleringsvoorwaarden**

3.1 De cursussen van Scriptplus vinden alleen doorgang bij voldoende belangstelling. Mocht de cursus waarvoor de cursist zich heeft ingeschreven onverhoopt niet doorgaan, dan stelt Scriptplus de cursist daar uiterlijk twee weken voor de start van de cursus van op de hoogte.

3.2 Zodra een cursus doorgaat en de cursist een cursusbevestiging heeft ontvangen, is de inschrijving definitief. Bij annulering op of na geplande startdatum van de cursus is de volledige cursusprijs verschuldigd en is per direct opeisbaar. De cursist kan tot de sluitingsdatum van inschrijving van de cursus annuleren. De sluitingsdatum voor alle cursussen is veertien dagen vóór aanvang cursus. Scriptplus restitueert het cursusgeld dan binnen twee weken minus het inschrijfgeld. Annuleert een cursist later dan de hiervoor genoemde termijn, dan brengt Scriptplus het volledige tarief in rekening.

3.3 Als de lessen van Scriptplus door verscherpte COVID-19 maatregelen niet door kunnen gaan, zal er per inschrijving contact opgenomen worden.

3.4 Restitutie van het lesgeld is niet mogelijk. De cursist heeft zich opgegeven in de wetenschap dat het COVID-19 virus heerst en de cursist heeft zich opgegeven voor lessen op een leslocatie. Scriptplus kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het bieden, en bewaken van hoogwaardig kwalitatieve lessen in een online omgeving.

3.5 Indien een docent door overmacht niet instaat is een cursus of onderdeel van een cursus te verzorgen, behoudt Scriptplus zich het recht voor de bijeenkomst te verzetten. Indien door verschuiving een deelnemer een cursusdag mist is restitutie niet mogelijk. Het staat Scriptplus vrij om een cursus op een andere dan de geplande cursuslocatie/cursusdag te laten plaatsvinden.

#### **4. Protocol COVID-19**

4.1 Scriptplus volgt nauwgezet de richtlijnen van het RIVM. Hierbij worden tot nader order de volgende maatregelen gehanteerd.

4.2 Cursisten verklaren dat zij niet deel zullen nemen aan de les indien zij een of meerdere symptomen van Covid-19 ervaren.

4.3 Docenten verklaren zelf dat zij voorafgaand aan de les geen symptomen van Covid-19 ervaren.

4.4 Als een cursist tijdens de duur van de cursus ziekteverschijnselen krijgt, zal er naar een passende oplossing worden gekeken.

4.5 Scriptplus minimaliseert de groepsgroottes op basis van haalbaarheid volgens de richtlijnen.

4.6 Alle cursisten dienen 1,5 meter afstand van elkaar en de docent te houden.

4.7 Op de leslocatie is er voldoende ruimte zodat 1,5 meter afstand houden mogelijk is en er is tevens gezorgd voor voldoende desinfecterende middelen.

4.8 Meer informatie en een gedetailleerd overzicht van de symptomen van het COVID-19 virus kunt u vinden op [deze site](#).

#### **5. Bescherming persoonsgegevens**

5.1 De door de cursist versterkte gegevens worden opgenomen in de administratie van Scriptplus. Het betreft naam, e-mailadres, adres en telefoonnummer. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het inschrijven van deelnemers, het toesturen van lesmateriaal, het uitvoeren van docentenbegeleiding en het toesturen van informatie over activiteiten of daaraan gerelateerde informatie.

5.2 De cursist heeft recht tot toegang tot en tot verbetering en/of verwijdering van de eigen gegevens. Indien de cursist geen informatie meer wilt ontvangen, kan dat schriftelijk of per mail worden medegedeeld aan de administratie van Scriptplus. Informatie van de cursist wordt door Scriptplus vertrouwelijk behandeld.

#### **6. Intellectueel eigendom**

6.1 Het is de cursist niet toegestaan om door Scriptplus ter beschikking gestelde documenten, cursusmateriaal of ander materiaal voor een ander doel te gebruiken dan voor de betreffende cursus, aan een ander -al dan niet om niet - ter beschikking te stellen of te vervreemden.

## **7. Klachtafhandeling**

7.1 Scriptplus werkt al jarenlang tot tevredenheid met haar klanten samen. Indien een cursist niet tevreden is vraagt Scriptplus de cursist contact op te nemen. Een cursist kan zijn klacht melden via [info@scriptplus.nl](mailto:info@scriptplus.nl).

7.2 Binnen twee werkdagen nadat Scriptplus de klacht heeft ontvangen, neemt Scriptplus contact met op met de cursist. Blijkt de klacht (gedeeltelijk) gegrond? Dan ontvangt de cursist een voorstel tot genoegdoening. Als de cursist daarmee instemt, is de klacht afgehandeld.

7.3 In het geval dat Scriptplus en de klant het niet eens worden over de afhandeling legt Scriptplus de klacht voor aan de Geschillencommissie.

7.4 Scriptplus streeft ernaar de klacht binnen een maand af te handelen. Als er langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de cursist hiervan binnen dertig dagen in kennis gebracht waarbij het uitstel wordt toegelicht. Tevens zal Scriptplus een indicatie geven wanneer uitsluitel gegeven kan worden. De uitspraak Geschillencommissie is bindend. Klachten worden tot 2 jaar na afhandeling bewaard.